

# Piloto, Petrolina

Petrolina está desenvolvendo um programa de aprendizagem para que os servidores possam desenvolver competências técnicas – específicas do seu setor – e de gestão na saúde – transversal ao trabalho da secretaria. Durante o programa, os servidores poderão escolher de uma carta de cursos aqueles que mais se adequam aos seus interesses e necessidades de desenvolvimento. Após a capacitação, haverá um momento para transmitir os aprendizados aos servidores que não foram contemplados com a capacitação, disseminando o conhecimento dentro da secretaria.

Com essa iniciativa, espera-se que os servidores fiquem mais satisfeitos, se desenvolvam profissionalmente e possam contribuir melhor com os serviços de saúde.

Para validar a viabilidade e impacto dessa solução, Petrolina irá disponibilizar um curso sobre a Nova Lei de Licitações gratuito e em formato EAD para os servidores do Setor de Compras, Convênios e Contratos. Dentre os participantes, um servidor será selecionado para realizar uma atividade de troca interna, testando assim a hipótese que essa disseminação trará valor para o trabalho da secretaria.

## Órgão piloto

**Setor de Compras, Convênios e Contratos**

## Parceiro do piloto e expectativas

### ● 2 SERVIDORES PARA REALIZAR O CURSO EAD

Realizar o curso externo

Se preparar para a Troca Interna

Realizar a Troca Interna

Fornecer feedbacks

### ● 30 SERVIDORES PARA TROCAS INTERNA

Participar da Troca Interna

Fornecer feedback

## Duração do piloto

**8 semanas**

26.07 - 11.08

### SEMANA 1

- *Analisar o Protótipo e priorizar uma ou duas competências*
- *Preparar a divulgação e inscrições para o curso*
- *Pesquisar fornecedores e fechamento de um ou dois cursos externos*

### SEMANA 2

- *Definir os participante*
- *Preparar o servidor para realização do curso externo*

### SEMANA 3

- *Realizar o curso EAD*
- *Preparar a estrutura da Troca Interna*

### SEMANA 4

- *Preparar a estrutura da Troca Interna*
- *Preparar o servidor para a Troca Interna*

### SEMANA 5

- *Preparar a estrutura da Troca Interna*
- *Preparar o servidor para a Troca Interna*
- *Preparar a divulgação e inscrições para a Troca*

### SEMANA 6

- *Alinhar com servidor e inscrições para a troca*
- *Preparar o servidor para a Troca Interna*
- *Preparar para coleta de feedbacks ao fim da Troca Interna*

### SEMANA 7

- *Realizar Troca interna*
- *Analisar os feedbacks*
- *Preparar a apresentação*

### SEMANA 8

- *Realização da apresentação final*

# Piloto, Fortaleza

Fortaleza está desenvolvendo um conjunto de iniciativas que visa melhorar o bem estar – físico e mental – dos colaboradores da saúde e o clima organizacional. A equipe entende que estes trabalhadores foram um dos grupos de profissionais mais afetados pela pandemia causada pelo COVID-19. Isso impactou negativamente a saúde mental deles, fazendo os se sentirem menos motivados, mais estressados e prejudicando a entrega do serviço. Com a solução, espera-se que o colaboradores consigam dedicar mais tempo para cuida do seu bem estar, fiquem mais engajados e se sintam mais valorizados.

A solução testada no piloto será de uma das iniciativas, focada nos colaboradores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas. A iniciativa será priorizada junto com os colaboradores e após sua implementação, se avaliará o impacto que ela teve na motivação e no trabalho dos participantes.

## Órgão piloto

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

## Parceiro do piloto e expectativas

- **COLABORADORES DA SEDE DA SECRETARIA DE SAÚDE**  
Voluntários para a realização da iniciativa  
Participar das atividades  
Fornecer feedback
- **SECRETARIO E COORDENADORES**  
Mobilizar os colaboradores  
Liderar pelo exemplo de participação

## Duração do piloto

**8 semanas**  
26.07 - 11.08

### SEMANA 1

- Definir os objetivos e métricas de sucesso do piloto
- Desenhar o formulário de priorização da iniciativa a ser testada

### SEMANA 2

- Rodar o formulário de priorização
- Desenhar a campanha de comunicação para engajamento do servidor

### SEMANA 3

- Preparar os materiais da campanha de comunicação
- Desenhar a iniciativa a ser implementada

### SEMANA 4

- Preparar as pessoas e o ambiente para a implementação da solução

### SEMANA 5

- Implementar a solução desenhada
- Desenhar a avaliação do impacto da solução

### SEMANA 6

- Implementar a solução desenhada
- Aplicar a avaliação

### SEMANA 7

- Análisar dos resultados da avaliação
- Preparar a apresentação

### SEMANA 8

- Realização da apresentação final

# Piloto, Pelotas

Pelotas está desenhando um programa de capacitação e desenvolvimetro de lideranças para que elas consigam atuar de forma mais estratégica e menos operacional. Na solução proposta, ocorrerá uma imersão de 5 dias, seguido de um programa de mentoria individual, a realização de um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e um projeto prático coletivo da turma.

Para o piloto, a equipe decidiu focar em uma competência de um dos módulos previstos (liderando a si mesmo, liderando equipes e liderando organizações). O treinamento será realizado em uma imersão de um dia com um facilitador voluntário e será trabalhada as competências de Comunicação Não Violenta e de Gestão de Conflitos.

Após a imersão, os participantes irão realizar uma versão resumida de um PDI e participarão de uma roda de conversa para dar feedbacks e discutir aprendizados.

## Órgão piloto

Secretaria de saúde

## Parceiro do piloto e expectativas

### ● LIDERANÇAS DA SECRETARIA

Compromisso com os combinados, datas e prazos do programa

Disposição para não usar o celular nos momentos presenciais dos encontros

Disponibilidade de se organizar para ter um dia livre, sem uso de celular (8h)

Disponibilidade de participar de uma roda de conversa 2 semanas após o treinamento (2h)

Interesse e intenção de aplicar o conteúdo aprendido

Realizar a avaliação do programa

## Duração do piloto

8 semanas

26.07 - 11.08

### SEMANA 1

- *Desenhar agenda do dia de treinamento*
- *Fazer levantamento de facilitadores e sua disponibilidade*
- *Desenhar fluxo de chamada dos selecionados*
- *Criação dos comunicados para divulgação e engajamento*

### SEMANA 2

- *Selecionar e comunicar participantes*
- *Elaborar primeira versão do mini Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)*
- *Definir agenda e cronograma do treinamento*

### SEMANA 3

- *Elaborar metodologia de avaliação*
- *Elaborar pesquisa de satisfação*

### SEMANA 4

- *Realizar treinamento*
- *Realizar pesquisa de satisfação*

### SEMANA 5

- *Implementar o mini PDI*
- *Preparar roda de feedbacks e aprendizados*

### SEMANA 6

- *Realizar roda de feedback e aprendizados*

### SEMANA 7

- *Avaliar o piloto*
- *Preparar a apresentação*

### SEMANA 8

- *Realização da apresentação final*

# Piloto, Ananindeua

Ananindeua está desenvolvendo uma avaliação de desempenho de metas e indicadores que acarreta em uma premiação e bonificação dos servidores ao final do ano. Espera-se com a solução que os servidores fiquem mais engajados e melhorem as entregas dos serviços.

Para o piloto a equipe decidiu testar quais indicadores e como eles serão monitorados. Após alinhamento com a Secretaria de Administração e com a Secretaria da Saúde sobre os principais indicadores, a equipe de Ananindeua irá realizar o monitoramento e acompanhamento desses indicadores durante 4 semanas e analisará os resultados.

Com isso, buscam descobrir se o instrumento de coleta e critérios dos indicadores estão adequados e se a bonificação irá realmente gerar um maior estímulo nos servidores e conseqüentemente uma melhoria nos serviços oferecidos nas UBS.

## Órgão piloto

**UBS Paulo Frota e UBS Patrícia Sarmiento**

## Parceiro do piloto e expectativas

### ● UBS

In put de informações atualizadas dos indicadores (Periodicidade)

Definição de um ponto focal

Fornecer feedback

## Duração do piloto

**8 semanas**

26.07 - 11.08

### SEMANA 1

- Refinar ferramentas de coleta de indicadores
- Escolher duas UBS de tamanhos diferentes para pilotar
- Alinhar e engajar as lideranças na coleta de dados e avaliação dos resultados

### SEMANA 2

- Coletar de dados e indicadores

### SEMANA 3

- Coletar de dados e indicadores

### SEMANA 4

- Coletar de dados e indicadores

### SEMANA 5

- Coletar de dados e indicadores
- Realizar uma avaliação inicial do impacto da avliação na produtividade e engajamento

### SEMANA 6

- Analisar os dados coletados
- Fazer devolutiva para lideranças e UBS

### SEMANA 7

- Avaliar os resultados do piloto
- Preparar a apresentação

### SEMANA 8

- Realização da apresentação final